

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
ТОВ «СОФТМЕН»**

м. Київ 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про обробку персональних даних у ТОВ «СОФТМЕН» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про захист персональних даних». Це Положення визначає порядок обробки персональних даних і встановлює загальні вимоги до забезпечення безпеки персональних даних, що обробляються в ТОВ «СОФТМЕН» (далі – Оператор) як з використанням засобів автоматизації, так і без використання таких засобів.

У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- автоматизована обробка персональних даних - обробка персональних даних за допомогою засобів обчислювальної техніки;
- блокування персональних даних - тимчасове припинення обробки персональних даних (за винятком випадків, якщо обробка необхідна для уточнення персональних даних);
- інформаційна система персональних даних - сукупність персональних даних, які містяться в базах даних і забезпечують їх обробку за допомогою інформаційних технологій і технічних засобів;
- знеособлення персональних даних - дії, в результаті яких неможливо визначити без використання додаткової інформації приналежність персональних даних конкретного суб'єкта персональних даних;
- обробка персональних даних - будь-яка дія (операція) або сукупність дій (операцій), що здійснюються з використанням засобів автоматизації або без використання таких засобів з персональними даними, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), витяг, використання, передачу (поширення, надання, доступ), знеособлення, блокування, видалення, знищення персональних даних;
- оператор - юридична особа (ТОВ «СОФТМЕН»), яка самостійно або спільно з іншими особами організують і (або) здійснюють обробку персональних даних, а також визначають цілі обробки персональних даних, склад персональних даних, що підлягають обробці, дії (операції), що здійснюються з персональними даними;
- персональні дані - будь-яка інформація, що стосується прямо або побічно певної фізичної особи (суб'єкта персональних даних);
- надання персональних даних - дії, спрямовані на розкриття персональних даних певній особі або певному колу осіб;
- поширення персональних даних - дії, спрямовані на розкриття персональних даних невизначеному колу осіб (передача персональних даних) або на ознайомлення з персональними даними необмеженого кола осіб, в тому числі оприлюднення персональних даних в засобах масової інформації, розміщення в інформаційно-телекомунікаційних мережах або надання доступу до персональних даних будь-яким іншим способом;
- транскордонна передача персональних даних - передача персональних даних на територію іноземної держави органу влади іноземної держави, іноземної фізичній або іноземній юридичній особі;
- знищення персональних даних - дії, в результаті яких неможливо відновити зміст персональних даних в інформаційній системі персональних даних і (або) в результаті яких знищуються матеріальні носії персональних даних.

Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи Оператора.

Це Положення повинно бути доведено до кожного працівника Оператора, що здійснює обробку персональних даних, під розпис.

2. СУБ'ЄКТИ І ЦІЛІ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Цілі обробки персональних даних, підстави для їх обробки, можливі дії (операції), що здійснюються з персональними даними, терміни обробки і склад оброблюваних персональних категорій суб'єктів персональних даних, які обробляються у Оператора, вказані в Згоді на обробку персональних даних.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1 Призначення відповідальних осіб.

Для організації обробки персональних даних у Оператора призначається відповідальна особа.

Для визначення рівня захищеності інформаційних систем персональних даних, перевірки готовності засобів захисту інформації до використання, а також знищення персональних даних наказом

керівника Оператора призначається Комісія по приведенню у відповідність до вимог законодавства України в області персональних даних (далі - Комісія).

У своїй роботі Комісія керується Положенням про комісію щодо приведення у відповідність до вимог законодавства України в області персональних даних, затвердженого наказом керівника Оператора.

3.2 Допуск працівників до обробки персональних даних

Допуск працівників Оператора до обробки персональних даних здійснюється на підставі наказу про призначення на посаду відповідно до Переліку посад і третіх осіб, що мають доступ до персональних даних.

Працівники Оператора отримують доступ до обробки персональних даних для виконання ними службових (трудових) обов'язків, після виконання наступних заходів:

- ознайомлення під розпис з керівними документами Оператора і нормативними актами України з безпеки та обробки персональних даних;
- оформлення письмового зобов'язання про нерозголошення персональних даних, форма якого затверджена наказом керівника Оператора.

Працівники Оператора, що мають допуск до персональних даних, мають право отримувати тільки ті персональні дані, які необхідні їм для виконання службових (трудових) обов'язків.

3.3 Отримання персональних даних

Персональні дані суб'єкта виходять від нього самого або від його законного представника. У разі, якщо персональні дані отримані не від суб'єкта персональних даних, Оператор до початку обробки таких персональних даних зобов'язаний повідомити суб'єкта про отримання його персональних даних.

3.4 Систематизація, накопичення, уточнення і використання персональних даних

Систематизація, накопичення, уточнення і використання персональних даних здійснюється шляхом оформлення і ведення документів обліку і баз даних суб'єктів персональних даних.

Працівники Оператора, що мають доступ до персональних даних, повинні забезпечити їх обробку, яка виключає несанкціонований доступ до них третіх осіб.

3.5 Передача персональних даних

Передача персональних даних суб'єктів третім особам може здійснюватися тільки при наявності письмової згоди суб'єкта, якщо інше не передбачено законодавством.

При передачі персональних даних суб'єктів третім особам, з третьою особою має бути підписана Угода про дотримання безпеки персональних даних, переданих на обробку, форма якого затверджена наказом керівника Оператора.

Передача персональних даних суб'єктів між підрозділами Оператора повинна здійснюватися тільки між працівниками, допущеними до обробки персональних даних.

3.6 Зберігання персональних даних

Зберігання персональних даних суб'єктів здійснюється на паперових та машинних носіях в спеціально виділених сховищах підрозділів Оператора, а також в інформаційних системах Оператора, що забезпечують збереження персональних даних та їх захист від несанкціонованого доступу.

Знищення персональних даних в інформаційних системах, на машинних і паперових носіях має здійснюватися протягом тридцяти днів з дати досягнення мети обробки (граничного терміну зберігання) персональних даних. При неможливості знищення персональних даних протягом тридцяти днів з дати досягнення мети обробки персональних даних, забезпечується їх блокування і знищення в термін, що не перевищує шести місяців.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Персональні дані обробляються у Оператора як з використанням засобів автоматизації, так і без використання таких засобів.

Порядок обробки та захисту персональних даних в інформаційних системах Оператора визначається Положенням про забезпечення безпеки персональних даних.

Захист персональних даних від неправомірного їх використання або втрати забезпечується Оператором за рахунок власних коштів.

Працівники Оператора, які в рамках виконання посадових обов'язків мають доступ до персональних даних, зобов'язані дотримуватися режиму конфіденційності персональних даних на всіх етапах їх обробки.

За відсутності працівника на його робочому місці не повинно бути документів і машинних носіїв інформації, що містять персональні дані.

Доступ працівників Оператора та інших осіб в приміщення, в яких здійснюється обробка і зберігання персональних даних, обмежується організаційними заходами і застосуванням системи контролю та управління доступом.

З огляду на масовість і єдині місця обробки і зберігання, гриф «конфіденційно» на документах, що містять персональні дані, не ставиться.

Організацію обробки персональних даних суб'єктів, контроль дотримання заходів їх захисту в структурних підрозділах Оператора, співробітники яких мають доступ до персональних даних, здійснюють їх безпосередні керівники.

5. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ЗВЕРНЕНЬ І ЗАПИТІВ З ПИТАНЬ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Порядок обробки запитів суб'єктів персональних даних та уповноважених органів в області персональних даних здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про захист персональних даних» та Закону України «Про звернення громадян».

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Особи, винні в порушенні норм, що регулюють обробку і захист персональних даних, несуть матеріальну, дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову або кримінальну відповідальність у порядку, встановленому законами.

Розголошення персональних даних, їх публічне розкриття, втрата документів і інших носіїв, що містять персональні дані, а також інші порушення обов'язків по їх захисту та обробленню, встановлених цим Положенням, іншими локальними нормативними актами (наказами, розпорядженнями) Оператора, тягне за собою накладення на працівника, який має доступ до персональних даних, дисциплінарного стягнення - зауваження, догани, звільнення.

Працівник, який має доступ до персональних даних і зробив вказаний дисциплінарний проступок, несе повну матеріальну відповідальність у разі заподіяння його діями шкоди роботодавцю.